

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA								Entidad Responsable: OOMAPAS
Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.								Dirección Responsable: Dirección Administrativa
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META 2025	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la satisfacción de necesidades básicas de agua de la población de San Luis Río Colorado mediante la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de cobertura de servicio de Agua Potable.	$(TTA/TV)*100$	Porcentaje	Eficacia	91	Reporte de padrón de usuarios, disponible en departamento de Informática	Correcto funcionamiento del Sistema SIO
PROPÓSITO	El municipio de San Luis R.C. cuenta con la calidad suficiente en los servicios sociales de agua potable, alcantarillado y saneamiento para su población.	Variación de Quejas recibidas respecto a las recibidas del año previo.	$(1-(QR\_año/QR\_previo))*100$	Porcentaje	Estrategico	60	Reporte contabilizador de quejas recibidas	Correcto funcionamiento del Acumático
COMPONENTE	Recurso financiero y humano gestionado	Calificación Crediticia	CALIFICACIÓN CREDITICIA	Calificación	Eficiencia	A+	Dictamen expedido por la Calificadora, disponible en el Área Administrativa	La evaluación del ejercicio se realiza en tiempo y forma
	7.1- Coordinar las acciones administrativas y financieras del Organismo mediante el uso eficiente de los recursos públicos.	Porcentaje de actividades realizadas respecto a las programadas	$(PAR/PAP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Formato de informe trimestral de actividades realizadas	Entrega de reporte o informe.
	8.1- Asegurar el pago oportuno de los gastos fijos que garanticen la operación del Organismo.	Porcentaje de pagos fijos realizados respecto a los programados.	$(PFR/PFP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	86.9	Informe de pagos fijos realizados	Recursos disponibles
	8.2-Asegurar el cumplimiento a la Ley Federal de los derechos en cuanto al uso, explotación y aprovechamiento de aguas nacionales al amparo de títulos de concesión	Porcentaje de pago de derechos por el uso y aprovechamiento de agua nacionales realizado respecto al pago programado	$(PDUAANR/PDUAANP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	96.95	Recibo de pago bancario, Formato de pago y poliza de registro contable, disponibles en Depto. de Contabilidad	El pago se realiza en tiempo y forma
	9.1- Contribuir al desarrollo profesional y educativo de los empleados del Organismo	Porcentaje de Becas y Cursos otorgados respecto a los programados	$(PBCO/PBCP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Reporte de becas y Cursos otorgados	Interés por parte de personal y capacitaciones disponibles
	9.2- Administrar el recurso de manera eficiente para beneficio del empleado.	Porcentaje de actividades realizadas respecto a las programadas	$(PAR/PAP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Informe de actividades entregada durante el trimestre.	Recursos disponibles
	9.3- Garantizar las condiciones adecuadas del Empleado en el Organismo.	Empleados por cada mil tomas registradas	$(NE/NTR)*100$	Porcentaje	Eficiencia	3.15	Reporte de nómina disponible en el departamento de Recursos humanos	El sistema NOMINAS genera de forma oportuna el reporte
	10.1- Asegurar la adquisición y suministro de los bienes y servicios necesarios para la correcta operación del Organismo.	Porcentaje de órdenes de compra surtidas respecto a las realizadas.	$(POCS/POCR)*100$	Porcentaje	Eficiencia	98.12	Relación de ordenes de compra cumplidas en el periodo.	Recursos disponibles

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA								Entidad Responsable: OOMAPAS
Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.								Dirección Responsable: Dirección Administrativa
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CÁLCULO	UNIDAD MEDIDA	DIMENSION	META 2025	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	10.2- Suministro de papelería para la correcta operación de los diferentes departamentos del Organismo.	Porcentaje de papelería entregada respecto a la solicitada.	$(PPE/PPS)/100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Relación de papelería entregada por departamento.	Recursos disponibles
	10.3- Asegurar la efectividad del control de inventarios.	Total de artículos correctos sobre el total de artículos incluidos en la muestra.	$(TArt\_C/TArt\_M)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Reporte de inventario realizado en el período, disponible en oficinas de Almacén	El inventario se realiza en tiempo y forma
	10.4- Dirigir y administrar las operaciones de los departamentos de compras, almacén e inventarios.	Porcentaje de actividades realizadas respecto a las programadas	$(PAR/PAP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Formato de informe trimestral de actividades realizadas	Entrega de reporte o informe.
	11.1 Dar cumplimiento a los programas y planes establecidos, así como proveer y supervisar el uso adecuado del equipo de protección, en base a la normatividad aplicable.	Porcentaje de actividades realizadas respecto a las programadas	$(PAR/PAP)*100$	Porcentaje	Eficiencia	100	Formato de informe trimestral de actividades realizadas	Entrega de reporte o informe.

**FIRMAS AUTORIZADAS**

\_\_\_\_\_  
 C.P.C ALMA LORENA LÓPEZ ALONSO  
 TESORERA MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 C.P. PAOLO NAVARRO HERNÁNDEZ  
 DIRECTOR GENERAL OOMAPAS